



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 141 del 07-09-2022

Registro generale n. 619

Oggetto: *SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE SEGGI ELETTORALI E UFFICIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE - DITTA REKEEP BOLOGNA - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z6037AC4D3 .*

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- Il decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Responsabile (in qualità di datore di lavoro) dell'Ufficio di Segreteria Generale;
- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2022/2024;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 31 dell'11.02.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- La deliberazione di Giunta Comunale n 239 del 28.07.2022 di " Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO).

Premesso:

1. che tra le competenze dell'Ufficio Segreteria Generale vi è l'assistenza amministrativa ai Servizi Demografici dove è collocato l'Ufficio Elettorale;
2. che con decreto del Presidente della Repubblica del 21 luglio 2022, n. 96 si è provveduto allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati;
3. con decreto del Presidente della Repubblica del 21 luglio 2022, n. 97, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.169 del medesimo giorno, sono stati convocati i comizi per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica che si svolgeranno domenica 25 settembre 2022;
4. che in occasione delle predette consultazioni sono previsti, nel territorio comunale, n. 24 seggi elettorali predisposti presso i vari edifici scolastici;
5. che le operazioni di spoglio inizieranno subito dopo la chiusura delle votazioni e si protrarranno probabilmente nella giornata di lunedì 26 settembre;

6. che alla ripresa delle lezioni scolastiche occorre riconsegnare i locali debitamente sanificati ed igienizzati

Considerato, pertanto, che è necessario provvedere alla pulizia e sanificazione dei locali scolastici sedi di seggio prima del rientro degli studenti nei locali medesimi;

Dato atto che trattandosi di fornitura di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

- *"36 comma 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
- *a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*
- *"32 comma 14. omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. ";*

Ritenuto pertanto che alla presente fattispecie di servizio, tenuto conto che l'importo complessivo di affidamento risulta essere inferiore a € 40.000,00, è applicabile l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto, altresì, che non ricorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019);

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

- "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.";

Vista la nota prot. n. 35131 del 06.09.2022, con la quale la Ditta REKEEP S.p.A., con sede legale in via Poli n.4 a Zola Predosa (BO) ha trasmesso a questo Ente un preventivo di spesa, per la pulizia e sanificazione dei locali scolastici sedi di seggio (24 seggi elettorali), per un importo complessivo pari ad € 2.971,92, di cui € 2.436,00 per imponibile ed € 535,92 per IVA;

Accertata la congruità dell'offerta a termini dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto di procedere all'affidamento alla Ditta REKEEP S.p.A., con sede legale in via Poli n.4 a Zola Predosa (BO), del servizio di pulizia e sanificazione dei 24 seggi elettorali in occasione delle elezioni politiche del 25.09.2022, al costo totale di € 2.971,92 (IVA compresa);

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Considerato che:

1. l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione dei seggi elettorali in occasione delle consultazioni politiche del 25 settembre 2022;
2. il fine è garantire la corretta funzionalità degli uffici e dei servizi elettorali;

3. il contratto sarà stipulato secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (lettera commerciale);
4. le clausole ritenute essenziali saranno integralmente riportate nella lettera commerciale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, la stipula del successivo contratto avverrà mediante scrittura privata (lettera commerciale) contenente le seguenti clausole essenziali:

1. luogo di esecuzione della fornitura;
2. tempi di consegna;
3. corrispettivo dovuto;
4. modalità di pagamento: fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

Dato Atto che la dipendente Dott.ssa Anna Rita Ciriolo è il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni che non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che con deliberazione di Giunta n. 239 del 28.0.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022 – 2024, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 210 “SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente”, sono classificati nell'allegato B a rischio ALTO;
- per i procedimenti a rischio ALTO sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche:
 - *rotazione negli affidamenti*
 - *esplicita attestazione in tutti gli atti di affidamento diretto e/o procedura negoziata*
- sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - *la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione*
 - *il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;*

DATO ATTO che, nel caso specifico, il principio di rotazione viene meno trattandosi di fornitura di importo inferiore ad € 40.000,00 considerati gli affidamenti fatti all'operatore nell'anno e per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 32, comma 2, lett. a) e 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ;

CONSIDERATO che:

- il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).
- il pagamento della fattura è subordinato agli accertamenti di cui all'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n.602 ed ai suoi provvedimenti attuativi.
- a pena di nullità assoluta, la ditta si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Considerato che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, per la procedura da espletare è stato acquisito il seguente codice CIG: Z6037AC4D3;

Preso atto:

- della regolarità contributiva (INPS, INAIL e CNCE) dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC On Line, numero protocollo INPS 31750085 in corso di validità (scad. 15.10.2022);
- della dichiarazione sostitutiva/DGUE rilasciata dall'operatore economico ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio comunale;

Accertato che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

La premessa e la narrativa sono parte integrante del presente atto e ne formano motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i.;

- 1 di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla Ditta REKEEP SPA con sede legale in via Poli n.4 Zola Predosa (Bo) CF./ P.I.: 02402671206 - il servizio di pulizia e sanificazione dei plessi scolastici sede dei 24 seggi elettorali al fine di riconsegnare i locali debitamente sanificati ed igienizzati alla ripresa delle lezioni scolastiche, al prezzo complessivo di € 2.971,92 di cui € 2.436,00 per imponibile ed € 535,92 per IVA al 22%, giusto preventivo depositato agli atti dell'ufficio prot. n. 35131 del 06.09.2022;
- 2 di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo, comprensivo di IVA (22%) è pari ad € 2.971,92;
- 3 di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 le somme di seguito indicate:

| | | | | |
|------------------------|--|--------------------|--|---------------------------|
| Eserc. Finanz. | 2022 | | | |
| Cap./Art. | 109/5 | Descrizione | Spese per elezioni - prestazioni di servizio - codice 01.07-1.03.02.99.004 | |
| Miss./Progr. | | PdC finanz. | | Spesa non ricorr. |
| Centro di costo | | | | Compet. Econ. |
| SIOPE | | CIG | Z6037AC4D3 | CUP |
| Creditore | ditta REKEEP SPA con sede legale in via Poli n.4 Zola Predosa (Bo) CF./ P.I.: 02402671206 | | | |
| Causale | servizio di pulizia e sanificazione seggi elettorali e uffici demografici - elezioni politiche 25 settembre 2022 | | | |
| Modalità finan. | Mezzi propri | | | Finanz. da FPV |
| Imp./Pren. n. | | Importo | €2.971,92(IVA compresa) | Frazionabile in 12 |
| | | | | NO |

- 4 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5 di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico

finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- 6 di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7 di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Dott.ssa Anna Rita Ciriolo;
- 8 di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio